

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 17 «ОГОНЕК»  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

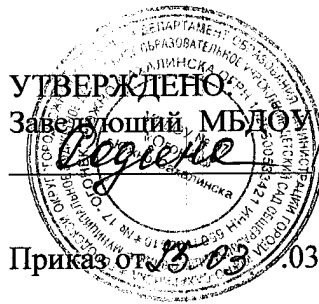
ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива

Протокол от « 25 » марта 2015 г. №

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 17 «Огонек»

П.В.Родина/

Приказ от 25.03.2015г. № 91-ОД



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад общеразвивающего вида № 17 «Огонек» г. Южно-Сахалинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу при наличии свободных мест в группе, соответствующей возрасту ребенка в течение учебного года.

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

**3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.