

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Огонек»
г. Южно-Сахалинска



ПОЛОЖЕНИЕ

« Комиссия по регулированию вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса»

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Трудового кодекса, ст. 8, Устава ДОУ.
- 1.2 Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к воспитательно-образовательному процессу, оценке результативности.
- 1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.4 Комиссия рассматривает вопросы организации воспитания и обучения разрешает конфликтные ситуации, рассматривает вопросы стимулирования и поощрения, итогов аттестации и смотров-конкурсов.
- 1.5 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету педагогов, и хранится в документах три года. Данное положение утверждается на Совете педагогов ДОУ.

II. Права конфликтной комиссии.

- 2.1 Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, профессионального комитета, воспитателя, медработника.
- 2.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции. Обжалование принятого решения возможно в дошкольном отделе воспитания и образования Департамента образования г. Южно-Сахалинска.
- 2.3 Формировать независимую экспертную комиссию по конфликтному вопросу.
- 2.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5 Рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления.

III. Обязанности конфликтной комиссии.

- 3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух трети ее членов.
- 3.4 Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

IV. Задачи и функции.

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения конфликтная комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

V. Делопроизводство

- 5.1 Назначение конфликтной комиссии и ее председателя оформляется приказом по ДОУ.