

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №17 «Огонек» города Южно-Сахалинска

Юридический адрес: 693007, город Южно-Сахалинск, пр. Победы, 31 а; тел (4242) 436383;  
эл. адрес [mbdou17@yuzhno-sakh.ru](mailto:mbdou17@yuzhno-sakh.ru)  
ОГРН 1026500533421, ИНН 6501100310, КПП 650101001

Утверждаю:

Заредующий МАДОУ № 17

*Л.В. Родина*

Приказ *№ 06.Н* от *15.11.17*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О медицинском кабинете»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 17 «Огонек» (далее — ДОУ) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.4.1.3049-13» от 145.05.2013 № 26., Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Огонек». Данное положение регулирует порядок организации медицинской деятельности в МАДОУ.

1.1. Положение о медицинском кабинете утверждается руководителем МАДОУ.

**2. Цели работы медицинского кабинета**

Цели медицинского кабинета:

- сохранение и укрепление здоровья детей, посещающих детский сад;
- повышение ответственности каждого сотрудника за сохранение и укрепление здоровья детей, а также их физическое развитие;
- формирование здорового образа жизни.

**3. Основные задачи медицинского кабинета**

- 3.1. Основными задачами медицинского кабинета детского сада являются:
- охрана физического и психического здоровья детей;
  - проведение лечебно-профилактических мероприятий;
  - контроль за соблюдением режима и качества питания;
  - обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм;
  - проведение мероприятий в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;
  - выполнение назначений врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям;
  - систематический контроль за выполнением санитарных правил и режима дня;
  - оказание первой помощи детям, сотрудникам;
  - обеспечение осмотрами детей детским врачом и врачами узких специальностей;



- ведение мониторинга антропометрии, веса;
- обеспечение контроля за закаливающими и оздоровительными мероприятиями;
- осуществление учета заболевших детей;
- проведение осмотра заболевших детей;
- обеспечение проведения текущей дезинфекции;
- системное обеспечение контроля за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
- обеспечение контроля за организацией питания и качеством приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
- осуществление расчета химического состава продуктов, к4алорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости);
- составление меню – раскладки;
- приготовление заявок на медикаменты, бакпрепараты, дезинфицирующие средства, медицинские инструменты, аппаратуру;
- проведение санитарно-просветительской работы среди работников детского сада и родителей детей, посещающих детский сад;
- ведение соответствующей медицинской документации;
- осуществление контроля за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками детского сада;
- обеспечение постоянного анализа причин заболеваемости детей, внесение предложений по их устранению;
- обеспечение снятия пробы с приготовленной пищи, не позднее, чем за 30 минут до ее раздачи на группы детям с соответствующими записями в журнале бракеража.

#### 4. Технические характеристики

Водоснабжение – централизованное. Горячее водоснабжение в отопительный период. Резервный источник горячего водоснабжения с разводкой в медицинский кабинет установлен в подвальном помещении.

Канализация – централизованная. За последние 6 месяцев аварии канализации не зарегистрировано.

Теплоснабжение – централизованное.

Вентиляция – аэрация через окна и двери.

#### 5. Критерии оценки деятельности медицинского кабинета

Критериями оценки деятельности медицинского кабинета являются:

- снижение заболеваемости детей;
- обеспечение физического развития детей в соответствии с возрастными показателями;
- отсутствие травматизма среди детей и сотрудников;
- отсутствие со стороны контролирующих органов замечаний.

#### 6. Документация медицинского кабинета

Документация медицинского кабинета ведется согласно номенклатуре дел и включает в себя:

1. Медицинские карты ребенка (ф. № 0126-у)
2. Журнал регистрации посещения детьми детского сада.
3. Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
4. Журнал регистрации соматических заболеваний.
5. Журнал эпидемиологического учета.

6. Журнал диспансерного наблюдения (ф. № 030-у)
7. Журнал учета сан. просветительской работы (ф. № 038-у)
8. Книга записи санитарного состояния ДООУ (ф. № 038-у)
9. Журнал по контролю за приготовлением пищи (бракеражный).
10. Журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов.
11. Журнал здоровья (ф. 20 – ф.40)
12. Журнал физического наблюдения за детьми.
13. Журнал учета бак. препаратов
14. Журнал антропометрии
15. Журнал подсчета калорийности
16. Журнал узких специалистов
17. Санитарные книжки
18. Журнал «Годовой план прививок»
19. Ежемесячный план прививок
20. Годовой журнал учета посещаемости детей
21. Журнал регистрации температурного режима холодильника
22. Журнал регистрации работы бактерицидной лампы
23. Журнал регистрации генеральных уборок