

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 17 «Огонек»

города Южно-Сахалинска

Россия, 693007, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул пр. Победы,31-А,
тел./факс (4242)436383

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ 17
Л.В.Родина
Приказ 20.06.17 г. № 14



КОДЕКС профессиональной этики педагогического работника МДОУ

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики воспитателя разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребёнка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ

1.2. При осуществлении своей деятельности воспитатель руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;

- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя с воспитанниками и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством.

3. Основы деятельности воспитателя

Личность воспитателя

- 3.1. Воспитатель должен быть положительным примером для своих воспитанников.
- 3.2. Воспитатель не должен заниматься неправомерной деятельностью. Воспитатель дорожит своей репутацией.
- 3.3. Воспитатель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 3.4. Воспитатель не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.5. Воспитатель соблюдает культуру собственной речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 3.6. Воспитатель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 3.7. Воспитатель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения воспитателя с воспитанниками

- 4.1. Воспитатель проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.
- 4.2. Воспитатель в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Воспитатель чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность воспитателя по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Воспитатель выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Воспитателю следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Воспитатель отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Воспитатель формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Воспитатель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения воспитателя с педагогическим сообществом

5.1. Воспитатели стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и образовательного учреждения (далее – ДОУ).

5.2. Воспитателей объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Воспитатель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого воспитателя, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Заведующий не может требовать или собирать информацию о личной жизни воспитателя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Воспитатель имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги воспитателя не должны оставаться в стороне.

5.6. Воспитатель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Заведующий не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Воспитатель в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами,

родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников

- 6.1. Воспитатель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи).
- 6.4. Отношение воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.
- 6.5. На отношения воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

7. Взаимоотношения воспитателя с обществом и государством

- 7.1. Воспитатель не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 7.2. Воспитатель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 7.3. Воспитатель понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Заключительные положения

- 8.1. При приеме воспитателя на работу в МАДОУ №17 «Огонёк» руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, воспитатель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога и ознакомить воспитателя с содержанием указанного кодекса.
- 8.2. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МАДОУ №17 «Огонёк».